

RETTE ASILI NIDO

TIPOLOGIA INTERVENTO

Erogazione di una indennità, a titolo forfettario, a favore dei dipendenti che utilizzano per i loro figli (da 0 a 3 anni) asili nido pubblici o privati legalmente riconosciuti.

CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

L'indennità non è soggetta ad alcuna ritenuta fiscale ed è concessa nella misura di:

- **euro 700** per le famiglie monoparentali (famiglia caratterizzata dalla presenza di un solo genitore)
- **euro 500** per le altre famiglie

E' possibile presentare richiesta della prestazione per più figli.

PROCEDURE

Il LAVORATORE deve:

- **Verificare che l'Impresa**, per la quale lavora, **sia in regola con la contribuzione** ai 6 mesi precedenti la data di pagamento della rata.
 - *Esempio*
Presentazione della domanda di prestazione: ottobre
Quietanza di pagamento della retta dell'asilo nido: giugno
Mese di riferimento per la regolarità contributiva: dicembre dell'anno precedente

Il lavoratore potrà fare tale verifica rivolgendosi allo sportello WILA e/o alla propria azienda.

- **entro la fine dell'anno solare** (31/12) in cui termina l'utilizzo del servizio dell'asilo nido **presentare la richiesta** tramite gli sportelli accreditati WILA, consegnando unicamente i documenti sotto elencati

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE ALLO SPORTELLLO WILA

- copia della quietanza di pagamento della retta dell'asilo nido del figlio del dipendente
- dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela e il codice IBAN
- copia documento di identità del dipendente

In caso di mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello WILA.

AVVERTENZE

- Il lavoratore dipendente ha diritto a 6 mesi di prestazioni a partire dal mese successivo a quello in cui conclude il suo rapporto di lavoro.
- L'erogazione dell'indennità al dipendente avverrà unicamente tramite bonifico
- In caso di cessazione di rapporto di lavoro il dipendente dovrà darne comunicazione tempestiva a WILA.
- Le indennità verranno erogate fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

Sezione riservata ai figli

5.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

6.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

7.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

8.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

9.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

10.
cognome nome

.....
nato/a a il codice fiscale

convivente non convivente

data _____

firma del dichiarante _____

(per esteso e leggibile)